

Eingangsdatum:

A N T R A G

auf Ermäßigung des Elternbeitrages für den Besuch des Ganztagsangebotes an Bad Oldesloer Schulen

(Bitte reichen Sie den Antrag so schnell wie möglich zurück, da eine Verringerung der
Gebühr erst ab dem Monat des Eingangs möglich ist.)

Name und Anschrift der Schule
Aufnahmedatum

Erstantrag Folgeantrag

Ich/wir beantrage/n die Ermäßigung des Teilnahmebeitrages unseres/meines Kindes bzw. unserer/meiner Kinder im Rahmen des Ganztagsangebotes:

I. Angaben des Kindes/der Kinder

	Kind I	Kind II	Kind III
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Sorgeberechtigte			

II. Angaben der Eltern oder der/des Antragsteller/s

	Antragsteller/in	Partner/in
	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Pflegeeltern	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Name <small>(ggf. Geburtsname)</small>		
Vorname		
Telefon <small>(privat/dienstlich)</small>		
E-Mailadresse:		
Geburtsdatum		

	Antragsteller/in	Partner/in
Anschrift	Straße, Hausnummer:	Straße, Hausnummer:
	PLZ, Ort	PLZ, Ort

III. Weitere Personen in der Haushaltsgemeinschaft:

Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Verwandtschafts- verhältnis zum Antragsteller und zum Kind			
Höhe des Netto- einkommens	€	€	€
Ggf. Sorgebe- rechtigte			

IV. Wirtschaftliche Verhältnisse

Sind Sie Empfänger von laufender Hilfe zum Lebensunterhalt **oder** Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII **oder** beziehen Sie Geldleistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II **oder** beziehen Sie einen Kinderzuschlag nach § 6a BKGG **oder** beziehen Sie Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz?

JA (**Bitte den aktuellen Bescheid beifügen und fahren Sie mit Ziffer „IX. Erklärung“ fort**)

NEIN

Die nachfolgenden Angaben sind notwendig, wenn Sie die vorstehende Frage mit „NEIN“ beantwortet haben:

Einkommen (monatlich)		Antragsteller/in	Partner/in
1.	Erwerbseinkommen (netto)	€	€
2.	Einkommen aus selbständiger/freiberuflicher Tätigkeit	€	€
3.	Krankengeld	€	€
4.	Urlaubs-, Weihnachtsgeld, sonstige Leistungen des Arbeitgebers (netto)	€	€
5.	Steuerrück-/nachzahlung aus Einkommen-/ Lohnsteuer	€	€
6.	Rente(n), Versorgungsbezüge (Waisenrente, Witwenrente)	€	€
7.	Arbeitslosengeld I	€	€
8.	Ausbildungsvergütung, BaföG, BAB	€	€
9.	Wohngeld/Lastenzuschuss Bei Wohngeld/Lastenzuschuss handelt es sich um eine geltend zu machende Leistung, die beantragt werden muss.	€	€
10.	Zinseinnahmen aus Spar-/ Kapitalvermögen	€	€
11.	Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung	€	€
12.	Ehegattenunterhalt	€	€
13.	Elterngeld	€	€
14.	sonstige Einnahmen (bitte erläutern) z. B. Dividenden, Vermögensbeteiligung, Waisenrente etc.	€	€

V. Einkünfte für die Kinder

		Kind I	Kind II	Kind III
15.	Name des Kindes			
16.	Kindergeld (monatl.)	€	€	€
17.	Kindesunterhalt (monatl.)	€	€	€
18.	Unterhaltsvorschuss	€	€	€
19.	Waisenrente etc.	€	€	€

VI. Mietwohnung oder Haus- bzw. Wohnungseigentum

1. Mietwohnung/-haus (Für Hauseigentümer bitte erst ab Ziffer 2 ausfüllen)		
Größe der Wohnung/ des Hauses in m ²	m ²	
Art der Ausgabe	Jahresbetrag (Kosten in €)	Monatsbetrag (Kosten in €)
Kaltmiete	€	€
Mietnebenkosten	€	€
Heizkosten	€	€
Heizversorgung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> sonstige Art (bitte angeben): 		
Warmwasserversorgung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> über die Heizungsanlage (zentral) <input type="checkbox"/> nicht über die Heizungsanlage (dezentral) 		
(Die Angaben werden für die individuelle Ermittlung des Bedarfs benötigt.)		

2. Haus- und Wohnungseigentum				
Folgende Nachweise sind beizufügen: <ul style="list-style-type: none"> - Nachweis der Kreditgeber sind beizufügen (aus den Unterlagen muss eindeutig hervorgehen, dass die Belastung dem Wohneigentum zuzuordnen ist) - Nachweis über gezahlte Kreditzinsen (Bescheinigung des Kreditgebers, Darlehenskontoauszug oder ähnliches) 				
Größe der Wohnung/ des Hauses in m²			m²	
Kreditgeber	Kreditsumme in €	Laufzeit bis	<input type="checkbox"/> monatliche <input type="checkbox"/> jährliche	
			Belastung in €	
			Zinsen	Tilgung
	€		€	€
	€		€	€
	€		€	€
	€		€	€
	€		€	€
Tatsächliche Wohnkosten				
Folgende Nachweise sind beizufügen: <ul style="list-style-type: none"> - Bescheide - Rechnungen, Jahresendabrechnungen - Spezifizierte Aufstellung über Wohngeld/Hausgeld - Versicherungspolice etc. 				
Art der Ausgabe	Jahresbetrag (Kosten in €)		Monatsbetrag (Kosten in €)	
Grundsteuer	€		€	
Abfallentsorgungsgebühr	€		€	
Wasser/Abwasser	€		€	
Schornsteinfegerkosten	€		€	
Sonstige Kosten (z.B. Straßen- reinigungsgeld, Winterdienst, Niederschlagswassergebühr)	€		€	
Gebäudeversicherung (weitere Versicherungen, wie Hausrat-, Elementar- und Bauher- renhaftpflichtversicherung mitan- geben)	€		€	
Wohn-/Hausgeld	€		€	
Heizkosten	€		€	
Heizversorgung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> sonstige Art (bitte angeben): 		Warmwasserversorgung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> über die Heizungsanlage (zentral) <input type="checkbox"/> nicht über die Heizungsanlage (dezentral) 		
(Die Angaben werden für die individuelle Ermittlung des Bedarfs benötigt.)				

VII. Absetzungen vom Einkommen

Art	Antragsteller/in	Partner/in	Kind I	Kind II	Kind III
1. Arbeitsmittel	€	€	€	€	€
2. Fahrten zur Arbeitsstätte - einfache Entfernung in km - Monatskarte ÖPNV <u>Anschrift der Arbeitsstelle</u>	€	€	€	€	€
3. Beiträge zu Berufsverbänden	€	€	€	€	€
4. Hausratversicherung	€	€	€	€	€
5. Riester Rente	€	€	€	€	€
6. Privathaftpflichtversicherung	€	€	€	€	€
7. Kfz-Haftpflichtversicherung	€	€	€	€	€
8. Krankenversicherung (Name der Krankenkasse, Höhe des Beitrages zur freiwilligen Krankenversicherung)	€	€	€	€	€
9. Risikolebensversicherung (keine Kapital!)/ Sterbegeldversicherung	€	€	€	€	€
10. Unterhaltsleistungen	€	€	€	€	€
11. Beiträge für Kindertagespflege (z. B. Tagesmutter)	€	€	€	€	€
12. Beiträge für den Kindergarten	€	€	€	€	€
13. Sonstige finanzielle Belastungen (bitte nähere Angaben)	€	€	€	€	€

VIII. Mehrbedarf wegen besonderer Belastung

Es besteht die Möglichkeit der Berücksichtigung von Mehrbedarfszuschlägen, d. h. dass der Freibetrag (Bedarf) sich erhöht und somit eine Verringerung des zu zahlenden Elternbeitrages eintreten könnte. Die Angaben sind freiwillig.

Mehrbedarf wegen Schwangerschaft (ab 12. Schwangerschaftswoche)

Name des Familienmitgliedes

Voraussichtlicher Entbindungstermin (Nachweis durch den Mutterpass)

Mehrbedarf wegen Erwerbsunfähigkeit (Nachweis durch Vorlage der letzten Rentenanpassungsmitteilung und Schwerbehindertenausweis mit Merkzeichen G)

Name des Familienmitgliedes

Mehrbedarf wegen kostenaufwendiger Ernährung (Nachweis durch Attest)

IX. Erklärung

Mir/Uns ist bekannt, dass für die Einkommensüberprüfung Belege über alle Einkünfte in Geld oder Geldeswert - auch der mit mir/ uns in Familien-/ Haushaltsgemeinschaft lebenden Personen- lückenlos vorzulegen sind (Originale werden nach Einsichtnahme zurückgereicht).

Ich/Wir versichere/n, dass die von mir/ uns gemachten Angaben bzw. diesem Antrag beizufügenden Nachweise - insbesondere alle Einkünfte betreffend – wahr und lückenlos sind. Ich weiß / wir wissen, dass ich/wir wegen wissentlich falsch oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann/können (§ 263 StGB – Betrug -) und zu Unrecht erhaltene Ermäßigungen der Elternbeiträge nachzahlen muss/müssen.

Ich/Wir wurde/n auf meine/unsere Mitwirkungspflicht und die Folgen fehlender Mitwirkung (§§ 60 ff. Sozialgesetzbuch SGB I- allgem. Teil) hingewiesen und bin/sind ferner darüber informiert, dass ich/wir jede Änderung der Familien- und Einkommensverhältnisse unverzüglich und unaufgefordert dem Sachbereich Schulen, Sport und Kindertagesstätten der Stadt Bad Oldesloe mitzuteilen habe/n.

Die Erhebung der vorstehenden Daten erfolgt aufgrund des § 5 des Vertrages zwischen der Stadt Bad Oldesloe und dem Familienzentrum OASE Oldesloer alternative soziale Einrichtung e.V. in Verbindung mit dem Beschluss des Bildungs-, Sozial- und Kulturausschuss vom 04.09.2013 sowie dem Beschluss der Stadtverordnetenversammlung vom 27.01.2014. Sie sind zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung erforderlich. Die erbetenen Detailfragen dienen ausschließlich dem Ziel der Beitragsberechnung. Personenbezogene Daten werden nur für den Zeitraum des Besuchs des Offenen Ganztags gespeichert und die abgefragten Informationen an Dritte nicht weiter gegeben. Der Speicherung und Verarbeitung der erhobenen Daten durch den Sachbereich Schulen, Sport und Kindertagesstätten der Stadt Bad Oldesloe stimme/n ich/wir unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen zu.

Im Falle einer Beitragsermäßigung trete/n ich/wir meine/unsere Ansprüche gegenüber der Stadt Bad Oldesloe, an den Träger des Offenen Ganztags das Familienzentrum OASE Oldesloer alternative soziale Einrichtung e.V. ab.

Ort, Datum

(Antragsteller/in)

(Partner/in)

Bei einer gemeinsamen Sorgeberechtigung müssen beide Elternteile unterzeichnen.

Datenschutzerklärung/Datenspeicherung:

Ihre Angaben werden mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und bearbeitet. Entsprechend dem geltenden Datenschutzrecht wird darauf hingewiesen, dass diese Angaben zur rechtmäßigen Erfüllung der Aufgaben erforderlich sind.

Die erhobenen und gespeicherten Daten werden ausschließlich zur Ermittlung des Elternbeitrages verwendet. Statistische Auswertungen erfolgen ausschließlich anonymisiert. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt, es sei denn, Sie haben erklärt, dass Sie damit einverstanden sind. Dieses Einverständnis ist im Einzelfall zu erklären.

Die Daten werden nach Ablauf der Verjährungsfrist gelöscht.

Mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung der Daten bin ich/sind wir einverstanden:

Ort, Datum

(Antragsteller/in)

(Partner/in)

Einverständniserklärung:

Ich/Wir erkläre/n mich/uns einverstanden, dass die für die Beantragung der Ermäßigungsstufe zur Ermittlung des Elternbeitrages erforderlichen Unterlagen aus der Sozialhilfeakte/Wohngeldakte in Kopie entnommen werden.

Diese Einverständniserklärung ist gültig bis sie schriftlich widerrufen wird und entbindet mich/uns nicht von der Verpflichtung weitere Unterlagen der Stadt Bad Oldesloe vorzulegen.

Bei Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen ist immer der zuständige Sachbearbeiter direkt zu informieren.

Ort, Datum

(Antragsteller/in)

(Partner/in bzw. Haushaltsangehörige)